Утверждаю

Директор

ООО «НАИМЕНОВАНИЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

08.01.2018 г.

**Положение о внутренней системе контроля качества работ ООО «НАИМЕНОВАНИЕ»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «НАИМЕНОВАНИЕ», устанавливающим требования к системе контроля качества строительно-монтажных работ;

1.2 Предназначается для персонала строительной организации, занятого на производстве всех видов строительно-монтажных работ;

1.3 Требуемое качество должно обеспечиваться строительной организацией, путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективности контроля на всех стадиях производства работ;

1.4 Контроль качества строительно-монтажных работ должен осуществляться специалистами ООО «НАИМЕНОВАНИЕ» или специальными службами, входящими в состав строительных организаций или привлекаемыми со стороны и оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля;

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное положение разработано в соответствии с требованиями:

1. [Постановление Правительства](http://sps:10600/docs/Pages/DocumentView.aspx?ID=/20/35/349/) РФ от 21 июня 2010года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2. [СНиП 3.03.01-87](http://sps:10600/docs/Pages/DocumentView.aspx?ID=/22/4/22/) «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 12-03-2001 «Техника безопасности в строительстве» Ч.1 «Общие требования»;

3. [СНиП 12-04-2002](http://sps:10600/docs/Pages/DocumentView.aspx?ID=/22/4/81/) «Техника безопасности в строительстве» Ч.2 «Строительное производство»;

4. [РД 11-05-07](http://sps:10600/docs/Pages/DocumentView.aspx?ID=/22/7/43/)«Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Требуемое качество производства всех видов строительно-монтажных работ должно обеспечиваться строительной организацией, путем осуществления комплекса технических и организационных мер эффективности контроля на всех стадиях производства работ.

2.2 Контроль качества отделочных работ должен осуществляться специалистами оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.

2.3 Целями системы контроля качества строительно-монтажных работ являются:

обеспечение соответствия выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной документации, СНиПам и другим действующим нормативным документам, договорам на производство всех видов строительно-монтажных работ объектов капитального строительства;

предотвращение нарушений требований нормативных документов и законодательства, регулирующего технологические процессы в строительстве;

обеспечение соответствия создаваемой строительной продукции и услуг требованиям потребителей;

2.4 Задачи системы контроля качества строительно-монтажных работ:

определение соответствия показателей качества строительных материалов и выполняемых работ установленным требованиям;

повышение качества строительно-монтажных работ;

своевременное устранение замечаний, выявленных по результатам проверок органов технического надзора;

повышение производственной и технологической дисциплины, ответственности работников за обеспечение качества строительно-монтажных работ.

2.5 Система контроля качества строительных работ состоит из следующих элементов:

2.5.1 Производственный контроль качества строительно-монтажных работ должен включать:

- входной контроль рабочей документации, материалов и оборудования;

- операционный контроль отдельных строительных процессов и производственных операций;

- инспекционный контроль;

2.5.3 Организационная структура системы контроля качества строительной организации с распределением ответственности и полномочий;

2.5.4 Контроль квалификации ИТР;

2.5.5 Ведение исполнительной документации по оформлению результатов строительного контроля (журналы, акты и иные документы, предусмотренные законодательством и нормативными документами);

При выявлении фактов нарушения технологии работ, требований СНиП и др. нормативных документов, принимаются меры дисциплинарной ответственности.

4. СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Содержание работ при проведении строительного контроля и ответственность за его проведение установлена в таблице 1.

**Таблица 1. Виды строительного контроля и содержание работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№n/n** | **Вид контроля** | **Порядок осуществления** | **Ответственное лицо** |
| 1 | Входной контроль |  |  |
| 1.1 | Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР | По мере поступления в соответствии со СНиП 3.01.01-85, СНиП 12-01-2004 при этом проверяется:-ее комплектность;-соответствие проектных размеров;-наличие согласований и утверждений;-наличие ссылок на материалы и изделия;-соответствие границ стройплощадки на стройгенплане;-наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них;-наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку. | Главный инженер,Начальники участков. |
| 1.2 | Входной контроль применяемых материалов и изделий | Постоянно по мере поступления в соответствии со СНиП3.01.01-85, СНиП 12-01-2004 при этом проверяется:-соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;-наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;-при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика.Результаты входного контроля документируются. | Мастера, прорабы, начальники участков, главный инженер  |
| 2 | Операционный контроль | Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии со СНиП 12-01-2004, СНиП 3.03.01-87 при этом осуществляется:-проверка соблюдения технологии выполнения строительных процессов;-проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ.СНиП 3.03.01-87, технологических карт, рабочих чертежей-своевременное выявление дефектов и причин их возникновения;-принятие мер по устранению дефектов;-выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества «СОКК» на выполнение соответствующего вида работ.Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ. | Мастера, прорабы (другое ответственное лицо № приказа) |
| 3 | Геодезический контроль | Постоянно осуществлять в соответствии со СНиП 3.01.03-84 -геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления; -исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);-контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику. Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах.  | Мастера, прорабыИнженер-геодезист |
| 4 | Приемочный контроль | В соответствии со СНиП 3.03.01-87, СНиП 3.01.04.-87, СНиП 12-01-2004 и проектной документацией постоянно осуществлять:Проверку и оценку качества и приемку выполненных отделочных работ, а также отдельных конструкций по мере выполнения.Проверку правильности оформления исполнительной документации | Начальник участка,Главный инженер, руководитель предприятия  |
| 5 | Инспекционный контроль | В соответствии со СНиП 3.01.01-85, СНиП12-01-2004 на всех стадиях строительства выборочно осуществлять:Проверку качества выполняемых отделочных работ и ведения производственного контроля.Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.Проверку устранения выявленных ранее нарушений.По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии. | Комиссия по качеству:Главный инженерРуководитель предприятия |
| 6 | Контроль нормативной базы | Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ. | Главный инженер |

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

5.1 В документах ООО «НАИМЕНОВАНИЕ» должна быть определена ответственность должностных лиц за организацию и выполнение строительного контроля, обеспечение нормативными документами.

5.2 Рекомендуется подчинять должностные лица, ответственные за организацию и осуществление строительного контроля главному инженеру организации или иному представителю руководства организации, компетентному в строительстве.

5.3 Ответственность за организацию и выполнение строительного контроля, обеспечение нормативными документами рекомендуется излагать в следующих документах:

- должностная инструкция специалиста;

- приказ о закреплении ИТР за выполнение видов работ;

- иных документах, принятых в практике организации.

5.4 Требования по профессиональному составу, стажу работы, количеству инженерно-технических работников, ответственных за организацию и осуществление строительного контроля установлены в законодательных актах, в нормативных документах муниципальных образований, органов надзора, саморегулируемых организаций и нормативных документах, разработанных в организации.

6. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ КОТРОЛЯ КАЧЕСТВА

6.1 Нормативная документация для осуществления строительного контроля включает следующие документы:

- проектную документацию;

- рабочую документацию;

- технические регламенты, ГОСТ, технические условия, СНиП на выполнение работ, методы испытаний и др.; технологические карты (в т.ч. типовые);

- схемы операционного контроля качества (в т.ч. типовые);

- ППР (в т.ч. с применением кранового оборудования);

6.2 Схемы операционного контроля качества должны содержать:

- эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах, основные технические характеристики материала и конструкции;

- перечень операций и процессов, контролируемых линейным персоналом, строительными лабораториями, геодезистами;

- данные о составе, сроках и способах контроля;

- перечень скрытых работ.

6.3 Действующей нормативной документацией должны быть обеспечены все виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемые организацией.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

7.1 Исполнительная документация в строительстве необходима для:

- регистрации результатов строительного контроля в течение всего срока строительства;

- подтверждения качества применяемых материалов и изделий, выполнения работ;

- проведения анализа результатов,

- принятия решений и разработки организационно-технических мероприятий для устранения и предупреждения выявленных дефектов и несоответствий.

7.2 Ответственность за ведение исполнительной документации установлена в действующих нормативных документах и должна быть для персонала определена в положениях, должностных инструкциях, приказах и т.п. Контроль за правильным и своевременным ведением журналов работ возлагается на мастера. Контроль за обеспечением объектов журналами производства работ возлагается на главного инженера.

7.3 К исполнительной документации относятся:

- рабочий проект с внесенными изменениями;

- паспорта и сертификаты на строительные конструкции, изделия, материалы и оборудование;

- общий журнал работ,

- специальные журналы по отдельным видам работ,

- журнал авторского надзора проектных организаций;

- акты освидетельствования скрытых работ,

- иная исполнительная документация, предусмотренная Градостроительным кодексом, СНиП и иными нормативными документами.

До начала работ строительства на строительном участке должны быть оформлены в установленном порядке (пронумерованные, прошнурованные и оформлены всеми подписями на титульном листе и скрепленные печатью) общие журналы работ и специальные журналы производства работ, а также журнал авторского надзора при наличии договора на проведение надзора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОВОДЯЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Специалисты ООО «НАИМЕНОВАНИЕ», проводящие строительный контроль, должны иметь высшее профессиональное образование.

8.2. Специалисты ООО «НАИМЕНОВАНИЕ», обязаны раз в пять лет повышать квалификацию.

8.3. Сотрудники организации, обязаны раз в пять лет проходить аттестацию в соответствии с Требованием к сотрудникам организаций состоящих в СРО.